

Référence : CERT-MS900	Niveau : Fondamental	Prochaines sessions
Durée : 4 jours	Tarif : 2 300,00 €	Intra à distance.
Nombre de participants par session : 8 maximum	Offre certifiante	Intra sur site.
		Inter à distance uniquement
		Prochaines dates en ligne
Pour toutes demandes concernant cette formation Nous Contacter		

Prouvez que vous comprenez les options disponibles dans Microsoft 365 et les avantages de l'adoption des services cloud, le logiciel comme un modèle de cloud service (SaaS), et la mise en œuvre de Microsoft 365 services de cloud computing.

Formation de 2 jours de cours et 2 journées de préparation aux questions.

Public

Utilisateur métier, Administrateur, Créateur d'applications

Avant ce Stage

[Les Bons usages de Microsoft 365](#)

Pédagogie

Cours avec démonstrations et explications en liens avec l'examen MS-900. Mise en pratique avec des ateliers développés par ALTA.

Pré-requis

Connaissances informatiques de bases.
Anglais Niveau A2.

Après ce Stage

[Administration des services Microsoft 365](#)
[Power Apps pour SharePoint Online](#)

Objectifs

- Distinguer entre les divers modèles de services de cloud.
- Identifier les principales différences entre les abonnements Microsoft 365.
- Planifier la migration vers les services Microsoft 365.
- Identifier les principales différences entre les services Microsoft sur site et les services Microsoft 365 sur le cloud.
- Déterminer comment les services Microsoft 365 soutiennent le travail de groupe.
- Décrire les identités, notamment l'identité sur le cloud, sur site et hybride.
- Décrire la gestion et la protection des périphériques sur le cloud, notamment l'utilisation d'Intune.
- Décrire la protection des données, notamment l'utilisation de la Protection des Informations Azure.
- Décrire la conformité en général et les fonctions de la conformité dans Microsoft 365.
- Décrire les abonnements, les licences, la facturation et le support dans Microsoft 365.
- Préparer la certification MS-900.

Le cursus de certification que propose ALTA comprend :

- La formation dirigée couvrant les sujets de la certification.
- La fourniture du livre Préparation à l'examen MS-900

- Des modules de formations complémentaires et pratiques.
- Une préparation à la certification.
- La fourniture d'une plateforme de test permettant aux participants de s'entraîner en autonomie.
- Des conseils sur la méthode de préparation
- La remise d'un bon pour passer l'examen à distance ou dans un centre de test.

Cette formule est **complète** et ne contient aucuns couts supplémentaires pour l'entreprise ou le participant.

Profil de l'animateur

Expert Office 365 et certifié Microsoft

Méthode d'évaluation

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation.

L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

Module 1 - Concepts du cloud

Explorez les concepts de base de l'informatisation du cloud et découvrez son utilité pour votre entreprise.

- Principes de l'informatisation du cloud.
- Qu'est-ce que Microsoft 365?
- Sélectionner un déploiement sur le cloud.

Mise en application

- QCM sur les topologies cloud

Module 2 - Capacités de Microsoft 365 en termes de productivité et de travail d'équipe

Découvrez les solutions de productivité et de travail d'équipe dans Microsoft 365 et les capacités qui aident les gens à accroître leur productivité à l'aide de Microsoft 365 - Le Cloud de la Productivité Mondiale.

- Solutions de Microsoft 365 en termes de productivité et de travail d'équipe.
- Impliquer les employés avec Microsoft Stream, Teams et Yammer.
- Améliorer les performances avec Office sur tous les périphériques.
- Stockage et partage des fichiers avec OneDrive et SharePoint.

Démonstrations

- Usages de Stream
- Usages de Teams
- Usages de SharePoint et OneDrive

Module 3 - Capacités de gestion d'entreprise de Microsoft 365

Découvrez les solutions de gestion d'entreprise dans Microsoft 365 et les capacités qui aident les organisations à accroître leur productivité à l'aide de Microsoft 365 - Le Cloud de la Productivité Mondiale.

- Gérer vos affaires avec Microsoft 365.
- Simplifier la gestion des périphériques avec Microsoft Endpoint Manager.
- Améliorer votre performance et restez en sécurité avec Windows 10.
- Exploiter l'intelligence des affaires avec l'analytique et la génération des rapports dans Microsoft 365.

Démonstrations

- Présenter l'abonnement d'un périphériques
- Gestion d'un déploiement EndPoint Manager

- Gestion de la conformité et des applications sur les périphériques

Module 4 - Sécurité et conformité dans Microsoft 365

Découvrez les zones des solutions de sécurité et de conformité dans Microsoft 365 et les capacités disponibles pour aider les entreprises à sécuriser leurs activités et répondre aux exigences réglementaires.

- Principes de sécurité et zones de solution.
- Gestion de l'identité et de l'accès.
- Protection contre les menaces.
- Sécurité dans le cloud.
- Protection et gouvernance des informations.
- Gestion de la conformité.
- Gérer les risques, la découverte et l'audit.

Démonstrations

- Créer une DLP pour empêcher la fuite de données
- Analyse des audits en cas de problèmes

Module 5 - Octroi de licences et support Microsoft 365

En savoir plus sur les options de licence, les services et le support de Microsoft 365.

- Identifier les options de licence disponibles pour Microsoft 365.
- Décrire les offres de support des services dans Microsoft 365.
- Décrire le cycle de vie des services de Microsoft 365.

Travaux pratiques

- QCM de sélection de la bonne licence face à un besoin

Module 6 - Préparation Certification MS-900

- Explication sur la procédure d'inscription à l'examen
- Parcours d'un jeu de questionnaire
- Questions réponses

Travaux Pratiques

- Connexion à la plateforme de test ALTA.
- Utilisation du logiciel de questionnaire.

Clôture de Stage

Rappel en synthèse de la formation, votre avis sur la formation et vos suggestions.

